

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

ПРИКАЗ
от 28 ноября 2022 г. N 1191

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПОЛУЧЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ СИСТЕМЫ
МЧС РОССИИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

В соответствии со [статьей 27.1](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" <1>, [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 23 мая 2016 г. N 141-ФЗ "О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" <2>, [подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" <3> приказываю:

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 22, ст. 2331; 2021, N 18, ст. 3060.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 22, ст. 3089.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2019, N 51, ст. 7484.

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) получения федеральными государственными служащими системы МЧС России разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Министр
А.В.КУРЕНКОВ

Утвержден
приказом МЧС России
от 28.11.2022 N 1191

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ СИСТЕМЫ
МЧС РОССИИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными служащими системы МЧС России (далее - государственные служащие) разрешения Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, начальника территориального органа МЧС России, начальника (руководителя) учреждения, находящегося в ведении МЧС России (совместно именуемые - представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в системе МЧС России, участия в съезде (конференции)

или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - разрешение).

2. Участие государственных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. Рапорт (заявление) о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - рапорт (заявление) о получении разрешения) оформляется в письменной форме и представляется:

а) государственными служащими центрального аппарата МЧС России, начальниками территориальных органов МЧС России, начальниками (руководителями) учреждений, находящихся в ведении МЧС России, - в кадровое подразделение центрального аппарата МЧС России;

б) иными государственными служащими МЧС России - в кадровые подразделения территориальных органов МЧС России, учреждений, находящихся в ведении МЧС России по месту исполнения служебных обязанностей (далее - уполномоченное кадровое подразделение).

4. К рапорту (заявлению) о получении разрешения прилагаются копии учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой государственный служащий изъявляет желание участвовать на безвозмездной основе, и должностного регламента (должностной инструкции, должностных обязанностей) государственного служащего.

Рекомендуемый образец рапорта (заявления) о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями приведен в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку.

5. Принимаемые на должности государственной службы в системе МЧС России граждане Российской Федерации, участвующие в управлении на безвозмездной основе некоммерческими организациями, представляют рапорт (заявление) о получении разрешения в день приема на службу.

Государственные служащие, участвующие в управлении на безвозмездной основе некоммерческими организациями, представляют рапорт (заявление) о получении разрешения в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу приказа, утвердившего настоящий Порядок.

6. Рапорт (заявление) о получении разрешения регистрируется в день его поступления в кадровом подразделении центрального аппарата МЧС России (уполномоченном кадровом подразделении) в журнале регистрации рапортов (заявлений) государственных служащих о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал).

Рекомендуемый образец журнала регистрации рапортов (заявлений) государственных служащих о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией приведен в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку.

Копия рапорта (заявления) о получении разрешения с отметкой о его регистрации в журнале в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, выдается государственному служащему на руки либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить его получение.

7. Кадровым подразделением центрального аппарата МЧС России (уполномоченным кадровым подразделением) осуществляется предварительное рассмотрение рапорта (заявления) о получении разрешения и подготовка мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

8. В целях подготовки мотивированного заключения кадровое подразделение центрального аппарата МЧС России (уполномоченное кадровое подразделение) вправе:

а) с согласия государственного служащего, представившего рапорт (заявление) о получении разрешения, проводить с ним беседы;

б) направлять письменные обращения государственному служащему, представившему рапорт (заявление) о получении разрешения, а также запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в целях получения дополнительной информации.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) данные, изложенные в рапорте (заявлении) о получении разрешения, в том числе заключение должностного лица, в непосредственном подчинении которого находится государственный служащий, о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностного регламента (должностной инструкции, должностных обязанностей) в случае участия государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) сведения, полученные при беседе с государственным служащим (при их наличии);

в) сведения, представленные государственным служащим в письменном пояснении к рапорту (заявлению) о получении разрешения (при их наличии);

г) анализ обязанностей (полномочий) государственного служащего по осуществлению отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации;

д) анализ соблюдения государственным служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о военной службе, службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

е) вывод по результатам предварительного рассмотрения рапорта (заявления) о получении разрешения.

10. Рапорт (заявление) о получении разрешения и мотивированное заключение кадровым подразделением центрального аппарата МЧС России (уполномоченным кадровым подразделением) направляются представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка:

а) в случае отсутствия необходимости направления запросов, указанных в [подпункте "б" пункта 8](#) настоящего Порядка, - в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в журнале рапорта (заявления) о получении разрешения;

б) в случае направления запросов, указанных в [подпункте "б" пункта 8](#) настоящего Порядка, - в течение 45 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации в журнале рапорта (заявления) о получении разрешения.

11. По результатам рассмотрения рапорта (заявления) о получении разрешения и мотивированного заключения представителем нанимателя принимается одно из следующих решений, оформленных в виде резолюции на рапорте (заявлении) о получении разрешения государственного служащего:

а) разрешить государственному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать государственному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Основаниями для принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 11](#) настоящего Порядка, являются осуществление государственным служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации, указанных в [подпункте "г" пункта 9](#) настоящего Порядка, и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений, а также неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о военной службе, службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

13. Кадровое подразделение центрального аппарата МЧС России (уполномоченное кадровое подразделение) в течение 7 рабочих дней после принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка, информирует государственного служащего о

результатах рассмотрения рапорта (заявления) о получении разрешения и выдает государственному служащему на руки под подпись в журнале копию рапорта (заявления) о получении разрешения с резолюцией представителя нанимателя либо направляет указанную копию государственному служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Приложение N 1
к Порядку получения федеральными
государственными служащими системы
МЧС России разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному
приказом МЧС России
от 28.11.2022 N 1191

Рекомендуемый образец

(должность, инициалы и фамилия
представителя нанимателя)

(должность, инициалы и фамилия (при
наличии) федерального государственного
служащего, представившего рапорт
(заявление))

Рапорт (заявление)
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

Прошу разрешить участие в управлении

(полное наименование)

некоммерческой организации, адрес регистрации, ОГРН, ИНН, КПП)

(подпись федерального государственного
служащего, представившего рапорт
(заявление))

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

(заключение непосредственного начальника (руководителя государственного служащего о

наличии (отсутствии) конфликта интересов или о возможности (об отсутствии возможности) его возникновения при исполнении государственным служащим должностных (служебных) обязанностей)

(должность, воинское (специальное) звание, подпись непосредственного начальника (руководителя) государственного служащего, представившего рапорт (заявление)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку получения федеральными государственными служащими системы МЧС России разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом МЧС России от 28.11.2022 N 1191

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации рапортов (заявлений) государственных служащих МЧС России о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Начат "__" _____ 20__ г.

Окончен "__" _____ 20__ г.

На "__" листах

Регистрационный номер	Дата регистрации рапорта (заявления)	Сведения о лице, представившем рапорт (заявление)			Сведения об организации (наименование, адрес (место нахождения) юридического лица, ОГРН, ИНН, КПП)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего рапорт (заявление), дата принятия и подпись	Принятое решение	Отметка о получении копии рапорта (заявления) (подпись лица, представившего рапорт (заявление) либо о направлении копии рапорта (заявления) по почте	Сведения о прекращении участия
		фамилия, имя, отчество (при наличии)	замещающая должность, воинское, специальное звание, классный чин	контактный номер телефона					

